Al Responsabile della prevenzione della corruzione

Comune di Murlo

OGGETTO: **Proposte e/o osservazioni al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Murlo**

Il sottoscritto …… (cognome e nome), in qualità di ……., formula le seguenti osservazioni/proposte al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Murlo:

Art. 1 - Disposizioni di carattere generale e ambito di applicazione

……

……

……

……

……

Art. 2 - Principi generali

……

……

……

……

……

Art. 3 - Regali, compensi e altre utilità

……

……

……

……

……

Art. 4 - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

……

……

……

……

……

Art. 5 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

……
……
……
……
……

Art. 6 - Obbligo di astensione

……
……
……
……
……

7- Prevenzione della corruzione

……
……
……
……
……

Art. 8 - Trasparenza e tracciabilità

……
……
……
……
……

Art. 9 - Comportamento nei rapporti privati

……
……
……
……
……

Art. 10 - Comportamento in servizio

……
……
……
……
……

Art. 11 – Utilizzo delle tecnologie informatiche, social network e social media

……
……
……
……
……

Art. 12 – Rapporti con il pubblico

……
……
……
……
……

Art. 13- Tutela della segnalazione di condotte illecite whistleblowing”

……
……
……
……
……

Art. 14 - Disposizioni particolari per i per i funzionari responsabili di Elevata Qualificazione

……
……
……
……
……

Art. 15 - Contratti e altri atti negoziali

……
……
……
……
……

Art. 16 - Vigilanza, monitoraggio e attività formative

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Art. 17 - Doveri di comportamento dei lavoratori impiegati con le modalità di lavoro agile

……..

……

……

……

…..

……

…..

Articolo 18 – Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice

……

…….

……

……..

……

……

……

……

Art. 19– Obblighi di comportamento e valutazione delle performance

……

……

……

……

……

Art. 20 - Disposizioni finali

……
……
……
……
……

Data …….

Firma

……